

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1 De onderstaande leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, bestellingen, leveringen, en mondelinge overeenkomsten van Keukenfrontjes op Maat VOF (hierna: 'KFOM').
- 2 KFOM, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84499478.
- 3 De term "u" verwijst naar de persoon, het bedrijf of eenieder die een opdracht of bestelling plaatst bij KFOM.
- 4 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing als KFOM producten/diensten van derden koopt/afneemt en deze aan u levert.

Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?

- 1 Aan de hand van uw gegevens stelt KFOM een offerte op. Het aanbod in deze offerte is één maand [aw1] geldig en altijd vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Als blijkt dat deze informatie onjuist is, mag KFOM de aanbidding aanpassen en komen de kosten voor uw rekening.
- 2 Wanneer u een offerte van KFOM ontvangt moet u deze na ontvangst ondertekenen en terugsturen aan KFOM. De overeenkomst komt tot stand door ontvangst van de getekende offerte [aw2] of doordat feitelijk wordt begonnen met de werkzaamheden door KFOM.
- 3 Als een opdracht wordt gegeven namens twee of meer opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden.
- 4 Maten, gewichten, afbeeldingen, tekeningen, technische en/of chemische specificaties, soort, hoeveelheid, samenstelling en kwaliteit, opgenomen in de aanbidding, zijn bij benadering.
- 5 Onderdelen die niet zijn vermeld op de offerte zijn geen onderdeel van de opdracht.
- 6 Als een wijziging van de overeenkomst leidt tot hogere kosten, mag KFOM dit doorberekenen aan u.
- 7 U kunt geen rechten ontlenen aan eerdere door KFOM gedane aanbiddingen of reclamemateriaal.

Artikel 3. Hoe gaat de levering in zijn werk?

- 1 KFOM zal iedere prestatie leveren zoals schriftelijk is overeengekomen en KFOM mag hiervoor gebruik maken van derden.
- 2 De afgesproken levertermijn is geen fatale termijn. De levertermijn gaat in op het moment dat de overeenkomst tot stand komt, mits alle benodigde gegevens zijn ontvangen en eventueel gewenste betalingszekerheid is gegeven.
- 3 U bent verplicht om de diensten van KFOM af te nemen op het moment dat KFOM de diensten bij u aanbiedt. Indien u de afname van de diensten weigert mag KFOM de overeenkomst ontbinden. De door KFOM gemaakte kosten en de eventuele schade, waaronder inkomstenderving, die in dit geval voor KFOM ontstaan, worden bij u in rekening gebracht dan wel op u verhaalt.

Artikel 4. Wat zijn uw verplichtingen?

- 1 U moet alle gegevens, die KFOM nodig heeft om de werkzaamheden goed uit te kunnen voeren, op tijd en volledig aan KFOM overhandigen. U bent ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens juist zijn.
- 2 KFOM hoeft de door u verstrekte informatie alleen globaal te toetsen en dan alleen aan de normen binnen het vakgebied van KFOM.
- 3 Wanneer er vertraging ontstaat bij het uitvoeren van de overeenkomst, en deze vertraging aan u is toe te rekenen, zullen alle kosten en schades die hieruit voortvloeien voor uw rekening en risico komen.
- 4 Het melden van een klacht schort uw betalingsverplichting niet op.
- 5 U moet ervoor zorgen dat:
 - a. KFOM op de vooraf bekendgemaakte (werk)tijden toegang krijgt tot de plaats(en) waar de werkzaamheden worden verricht. De plaats(en) en toegang dienen zo te zijn ingericht dat de monteur droog te werk kan gaan en dienen eveneens te voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften;
 - b. eventuele werkzaamheden door derden zijn beëindigd voordat KFOM met de werkzaamheden begint. Als dit niet mogelijk is zorgt u ervoor dat de coördinatie ter plekke effectief wordt uitgevoerd;
 - c. U KFOM tijdig waarschuwt als de werkzaamheden niet op het afgesproken tijdstip kunnen worden verricht;
 - d. de plaats(en) waar de werkzaamheden verricht dienen te worden vrij zijn van overtollige materialen e.d.;
 - e. Opslagplaatsen van materialen en hulpmiddelen van KFOM zodanig zijn dat beschadiging of ontvreemding in welke vorm dan ook niet kan plaatsvinden;
- 6 U bent aansprakelijk voor verlies van en/of schade aan de zaken, materialen, gereedschappen en machines e.d. die KFOM tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij u heeft opgeslagen.
- 7 Indien u niet of niet tijdig aan voornoemde verplichtingen voldoet, is KFOM gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging, dan wel de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden zijn voor uw rekening.

Artikel 5. Prijzen en betalingstermijnen

- 1 Betaling bij KFOM bestaat uit drie termijnen:
 - De eerste termijn van 40% wordt direct aanbetaald bij het tekenen van de opdracht.
 - De tweede termijn van 40% wordt betaald op de dag van montage, voorafgaand aan het werk van de monteur.
 - De laatste termijn van 20% wordt betaald zodra de montage volledig is afgerond.
- 2 Bedragen kleiner dan 1000 euro worden niet in termijnen betaald, maar vereisen direct een 100% aanbetaling.
- 3 De monteur gaat pas aan het werk nadat de volledige betalingen genoemd onder het eerste lid van dit artikel zijn ontvangen en is bevestigd door kantoor.
- 4 Prijs- en montage afspraken worden niet rechtstreeks gemaakt met monteurs en zijn pas geldend indien dit schriftelijk (per e-mail) is bevestigd.
- 5 Niet volledig betaalde goederen blijven eigendom van KFOM.
- 6 U aanvaardt dat de hoogte van de kosten van de overeenkomst kan worden beïnvloed wanneer partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang ongeacht welke partij hiervoor de aanleiding heeft gegeven. Kosten voor extra werkzaamheden/producten zullen mondeling worden besproken en apart aan u in rekening gebracht.
- 7 KFOM heeft het recht om in de contractperiode de prijs te wijzigen in verband met prijsontwikkelingen. Hieronder wordt onder meer verstaan: wijzigingen in belastingen, heffingen, lonen, sociale lasten, de verwachte hoeveelheid werk bij het sluiten van de overeenkomst niet goed werd ingeschat door partijen, valutakoersen, energieprijzen of andere omstandigheden die een verhoging van de kosten voor KFOM met zich meebrengen. Wijzigingen gaan binnen één maand na aankondiging daarvan in.
- 8 Wanneer u nog niet aan al uw (betalings-)verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, mag KFOM haar verplichtingen uitstellen totdat u aan al uw (betalings-)verplichtingen heeft voldaan.
- 9 Wanneer u niet betaalt binnen de afgesproken termijn, verkeert u in verzuim nadat u door KFOM bent gewezen op de te late betaling en u nogmaals een termijn van 14 dagen heeft gekregen om te betalen. Heeft u dan nog niet betaald, dan bent u wettelijke rente verschuldigd en mag KFOM de gemaakte (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening brengen.
- 10 Heeft u een bezwaar tegen de factuur? Dan moet u dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan KFOM laten weten. Doet u dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend. Bezwaren tegen de factuur schorten uw betalingsverplichting niet op.

Artikel 6. Montage en service

- 1 U dient producten/diensten direct bij (op)levering te inspecteren. Aan het einde van een montage dag (of service dag) wordt gezamenlijk naar de keuken gekeken door u en de monteur.
- 2 KFOM is niet verantwoordelijk voor het aan- en afsluiten van water/afvoer, elektra en gas.
- 3 Het afvoeren van afval is uw verantwoordelijkheid, tenzij anders overeengekomen. Kosten voor afvalafvoer (van een eventuele partner) komen voor uw rekening.
- 4 Bij het bestellen of monteren van aanvullende onderdelen na, tijdens, of na de montage moet een nieuwe opdracht worden aangemaakt in overleg met het kantoor.
- 5 Alle mogelijke gebreken worden op een service bon geschreven en aan het eind ondertekend door zowel u als de monteur.
- 6 Een montage wordt als volledig afgerond beschouwd wanneer een serviceformulier/oplever bon is ingevuld door de monteur samen met u en deze vermeldt dat er geen verdere service meer hoeft te worden uitgevoerd.
- 7 Voor servicepunten vermeld op de oplever bon worden direct na binnenkomst van de oplever bon materialen besteld en er wordt zo snel mogelijk een service afspraak ingepland om de punten te verhelpen.
- 8 Weigert u de service bon te ondertekenen, gelden de verrichtte werkzaamheden als akkoord en is de opdracht opgeleverd.
- 9 Niet-vermelde servicepunten kunnen in overleg worden verholpen, exclusief [aw3] mogelijke reis- en montagekosten, tenzij u kunt aantonen dat het redelijkerwijs niet aan u te wijten is dat het punt niet op de service bon is genoteerd.
- 10 Het nabestellen van deurtjes en lades valt niet onder de noemer gebreken of service en zoals omschreven in dit artikel. Hiervoor zal, nadat de laatste betaaltermijn van artikel 5 is voldaan, een extra afspraak voor ingepland worden.

Artikel 7. Voorbehoud montage data en overmacht

- 1 KFOM behoudt zich het recht voor om montage- of serviceafspraken te verzetten, gezien de afhankelijkheid van derden zoals leveranciers en monteurs.
- 2 Vanwege mogelijke onvoorziene zaken tijdens montage kan een montage dag uitlopen, kunnen er extra dagen benodigd zijn, of kan er een later servicemoment vereist zijn. U gaat hiermee akkoord.
- 3 Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid, brand, niet-tijdige leveringen van toeleveranciers en andere ernstige

storingen in het bedrijf van KFOM.

4. Wanneer er sprake is van overmacht mag KFOM de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden zonder dat zij hiervoor schadevergoeding aan u hoeft te betalen.

Artikel 8. Wanneer en hoe eindigt de opdracht?

1. KFOM behoudt het recht een bestelling of opdracht te weigeren. Indien zij niet in staat is te leveren, kan zij de overeenkomst ontbinden zonder opgave van redenen. Eventuele aanbestedingen worden volledig terugbetaald, zonder recht op schadevergoeding voor de verstreken wachttijd.

2. Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim: faillissement of (voorlopige) surseance van betaling, homologatie van een onderhands akkoord, onder curatele stelling of schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf of overlijden. KFOM mag de overeenkomst in dat geval direct, zonder dit aan u te laten weten, opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden.

3. Als u de opdracht - om welke reden dan ook - annuleert, moet u de kosten vergoeden die door KFOM reeds gemaakt zijn of nog gemaakt moeten worden, ook na annulering.

Artikel 9. Garantie

1. Op de materialen en apparatuur geleverd door KFOM geldt een garantietermijn van 2 jaar. Enkel voor Beko-apparatuur geldt een garantietermijn van 5 jaar, waarbij voor 2 jaar de kosten volledig gedekt zijn, maar bij het 3^e, 4^e en 5^e garantiejaar de voorrijkosten in wel rekening worden gebracht.

2. Wilt u een beroep doen op de garantie? Neem contact op met KFOM onder vermelding van de gebreken. Als KFOM erkent dat dit gebrek onder de garantie valt, zal KFOM het product vervangen of het ontbrekende product alsnog leveren.

3. Geen garantie wordt gegeven in het geval dat:

- sprake is van overmacht;
- u nog niet aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan;
- schade is ontstaan door gebrekkige ventilatie;
- u de producten onoordeelkundig heeft behandeld/verwerkt/de door KFOM gegeven aanwijzingen niet zijn opgevolgd;
- zaken zijn geleverd die door u zijn voorgeschreven of door of namens u zijn aangeleverd;
- schade door externe invloeden, wijzigingen van de situatie, reparaties en/of vernieuwingen door u en/of derden;
- sprake is van normale slijtage.

Artikel 10. Wie is waarvoor aansprakelijk?

1. De aansprakelijkheid van KFOM uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door KFOM gesloten bedrijfsschaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit welke rechtsgrond dan ook beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht exclusief omzetbelasting, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. Wanneer het maximum verzekerde bedrag hoger is dan het bedrag van de opdracht, dan is KFOM slechts aansprakelijk tot de hoogte van het bedrag van de opdracht, dat verband houdt met de geleverde diensten.

4. Schade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, gevolgschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.

5. Als u door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van schade, dan kunt u deze claim niet doorleggen aan KFOM.

6. Iedere aansprakelijkheid van KFOM vervalt wanneer u niet binnen één jaar na levering producten of diensten een beroep doet op de tekortkoming.

Artikel 11. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt ook voor ingeschakelde derden.

2. Om de overeenkomst met u uit te voeren verwerkt KFOM uw persoonsgegevens. KFOM verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG.

3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

4. KFOM neemt zoveel mogelijk maatregelen om de persoonsgegevens technisch en organisatorisch te beveiligen.

5. Wanneer u een beroep wil doen op één van de rechten die u op basis van de AVG heeft, dan kan dit verzoek schriftelijk ingediend worden via info@kfom.nl.

Artikel 12. Wijziging van deze voorwaarden

1. KFOM kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden na schriftelijke mededeling ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen, is het Nederlandse recht van toepassing.

DATUM

HANDTEKENING